

平成29年度 県立港北高等学校 不祥事ゼロプログラム（目標・行動計画）

課題	①法制遵守意識の向上	②わいせつ・セクハラ行為の防止	③体罰・不適切な指導の防止	④入学者選抜、成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止	⑤個人情報等の管理・情報セキュリティ対策	⑥交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守	⑦業務執行体制の確保	⑧会計事務等の適正執行	
目標	○公務外非行の防止 ○職員行動指針の周知・徹底	○学校におけるセクハラ の未然防止	○生徒の人権を尊重した 指導 ○体罰・不適切指導の未 然防止	○成績処理及び進路関係 書類の適正な作成・管理	○個人情報保護の徹底 ○重要情報管理の徹底	○交通事故・交通違反の 未然防止	○情報共有 ○相互チェック体制 ○事故発生時の緊急連絡 体制	○公費・私費の適正な徴 収及び執行 ○適正な現金管理	
担当	企画会議	活動支援G	活動支援G・生徒支援G	学習支援G・進路支援G	管理運営G	開発・広報G	管理職	事務・管理運営G	
行動計画	企画会議開催に合わせた事故防止会議：職責に応じた課題の把握・課題解決の立案 職員会議開催に合わせた不祥事防止研修会：全職員による課題共有・意識啓発								
	4月～6月	不祥事防止研修会の年間計画作成・不祥事ゼロプログラムの策定							
		○職員行動指針の周知 ○校内駐車取扱い	○スクールセクハラ防止	○スクールカウンセラー 等の紹介相談体制の整備 ○熱中症対策に向けた施設 点検・意識啓発	○中間試験作成・採点に 関するルールの徹底	○重要情報等対策重要度 分類表の確認 ○生徒への適切な連絡方 法	○交通事故防止	○事故発生時の緊急連絡 体制の確認・周知	○私費会計基準・執行手 順等の確認
	7月	ミスのない学期末成績処理・夏季休業中の安全な活動							
		○ストレスチェック実施 ○行政文書の取扱い		○体罰・不適切指導等に 関する不祥事防止研修 ○心肺蘇生法研修会の実 施	○成績処理一斉点検の時 間確保・会場整備 ○調査書作成における点 検体制の確認			○相互チェック体制の確 認 ○出勤簿押印について	○1学期執行状況の確認
	8月	行政文書の適切な保管・管理							
									○保存期間満了の行政文書の点検・整理
	9月	安全な文化祭の実施							
					○進路指導・調査書作成 に係る事故防止研修 ○推薦会議での基準確認 徹底			○部活動中の緊急時にか かる連絡体制の確認	○適正な会計処理につい て
	10月	安全な修学旅行の実施							
		公務旅行時の事故防止				○個人情報の適正管理		○修学旅行に備え、事故 発生時の緊急連絡体制に 関する事故防止研修	○私費中間監査の実施と 指摘事項の是正
	11月	公務外非行の防止に向けた意識啓発							
	○公務外非行防止研修		○「生活と意識アンケー ト」の実施と課題解決	○作問ミス根絶・相互 チェックとは ○入学者選抜について		○飲酒・酒気帯び運転に 関する不祥事防止研修			
12月	ミスのない学期末成績処理								
				○定期試験・成績処理・ 一斉点検における事故防 止			○相互チェック体制の確 認	○2学期執行状況の確認 ○公費・私費の適正な執 行に関する事故防止研修	
1月	入学者選抜業務に向けた体制整備の構築								
				○調査書作成における点 検体制の確認 ○入学者選抜について			○入学者選抜業務に関す る研修		
2月	入学者選抜業務の適正な遂行								
			○適切な生徒指導につい て	○ミスのない調査書発行 ○入学者選抜業務の適正 な履行		○交通事故防止	○入学者選抜業務遂行の 最終確認研修	○私費監査の実施と指摘 事項の是正	
3月	ミスのない学年末成績処理・不祥事ゼロプログラムの実施結果報告								
			○「生活と意識アンケー ト」の実施と課題解決	○成績処理一斉点検の時 間確保・会場整備	○次年度への個人情報引 継ぎに関する事故予防				