

平成28年度 県立港北高等学校 不祥事ゼロプログラム（目標・行動計画）

課題	①法制遵守意識の向上	②わいせつ・セクハラ行為の防止	③体罰・不適切な指導の防止	④成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止	⑤個人情報等の管理・情報セキュリティ対策	⑥交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守	⑦業務執行体制の確保	⑧会計事務等の適正執行	
目標	○公務外非行の防止 ○職員行動指針の周知・徹底	○学校におけるセクハラの不自然防止	○生徒の人権を尊重した指導 ○体罰・不適切指導の未然防止	○成績処理及び進路関係書類の適正な作成・管理	○個人情報保護の徹底 ○重要情報管理の徹底	○交通事故・交通違反の未然防止	○情報共有 ○相互チェック体制 ○事故発生時の緊急連絡体制	○公費・私費の適正な徴収及び執行 ○適正な現金管理	
担当	企画会議	活動支援G	活動支援G・生徒支援G	学習支援G・進路支援G	管理運営G	開発・広報G	管理職	事務・管理運営G	
行動計画	企画会議開催に合わせた事故防止会議：職責に応じた課題の把握・課題解決の立案 職員会議開催に合わせた不祥事防止研修会：全職員による課題共有・意識啓発								
	4月～6月	不祥事防止研修会の年間計画作成・不祥事ゼロプログラムの策定						○事故発生時の緊急連絡体制の確認・周知	○私費会計基準・執行手順等の確認 ○私費会計監査の実施と指摘事項の是正
	7月	○職員行動指針の周知 ○「平成27年度県立学校生徒対象セクシュアル・ハラスメントに係るアンケート調査結果」等に基づく意識啓発	○「平成27年度県立学校生徒対象セクシュアル・ハラスメントに係るアンケート調査結果」等に基づく意識啓発	○スクールカウンセラー等の紹介相談体制の整備 ○「生活と意識アンケート」の実施と課題解決 ○熱中症対策に向けた施設点検・意識啓発	○中間試験作成・採点に関するルール徹底 ○成績処理・通知表等に関する不祥事防止研修	○重要情報等対策重要度分類表の確認		○相互チェック体制の確認	○1学期執行状況の確認
	8月	行政文書の適切な保管・管理		○外部講師による職員人権研修会の実施	○成績処理一斉点検の時間確保・会場整備 ○調査書作成における点検体制の確認	○保存期間満了の行政文書の点検・整理 ○共有サーバー交換に伴う個人情報管理の徹底			
	9月	安全な文化祭の実施			○調査書作成に関する不祥事防止研修				
	10月	安全な修学旅行の実施						○修学旅行に備え、事故発生時の緊急連絡体制に関する事故防止研修	○私費中間監査の実施と指摘事項の是正
	11月	公務外非行の防止に向けた意識啓発		○「生活と意識アンケート」の実施と課題解決			○酒酔い・酒気帯び運転等防止に関する不祥事防止研修		
	12月	ミスのない学期末成績処理			○成績処理一斉点検の時間確保・会場整備			○相互チェック体制の確認	○2学期執行状況の確認 ○公費・私費の適正な執行に関する事故防止研修 ○私費・公費の区分の確認・周知と適正な次年度予算編成
	1月	入学者選抜業務に向けた体制整備の構築			○調査書作成における点検体制の確認			○入学者選抜に関する事故防止研修	
	2月	入学者選抜業務の適正な遂行			○ミスのない調査書発行			○入学者選抜の事故防止のための意識啓発・マニュアルに基づく業務遂行	○私費監査の実施と指摘事項の是正
	3月	ミスのない学年末成績処理・不祥事ゼロプログラムの実施結果報告		○「生活と意識アンケート」の実施と課題解決	○成績処理一斉点検の時間確保・会場整備	○次年度に向けた個人情報管理に関する不祥事防止研修			