



このことについて交付してよいでしょうか。					
校 長	副校長	教 頭	担当グループ		学級担任等
			総括教諭	担当者	

事務長	事務担当者	発行年月日	発行番号	公 印
		平成 年 月 日	第 号	平成 年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成	年 月 日 全日制の課程 普通科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭		
ふりがな	(西暦 年)		男・女
卒業時氏名	昭和 平成	年 月 日生	
住 所	(〒) (電話番号)		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他		
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
単位修得証明書	通		
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通		
推薦書 その他	通		
調 査 書	通	1通につき 500円	
計	通	円	
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立 港北 高等学校長 殿 氏 名			

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

英文の証明書が必要な場合は、氏名のローマ字表記を記載してください。